

NACHHALTIGE  
MOBILITÄT IN DER  
PRAXIS – KPC

# Einreichung

Das Wichtigste in Kürze

- Die Einreichung via **Online-Antrag** auf der Homepage der Abwicklungsstelle ([www.umweltfoerderung.at](http://www.umweltfoerderung.at))
- Zur Verfügung gestellte Formulare sind darüber hinaus verpflichtend zu verwenden und vollständig auszufüllen.
  - **Antragstellung:**
    - ab Mittwoch, 17. Mai 2023
    - bis Mittwoch, 04. Oktober 2023, 12:00 Uhr
- Antrag einreichen bei: [www.klimafonds.gv.at/call/nachhaltige-mobilitaet-in-der-praxis](http://www.klimafonds.gv.at/call/nachhaltige-mobilitaet-in-der-praxis)

# Förderung ↔ Beauftragung

## Die Unterschiede

- **Rechtsgrundlage für Förderung:** Dienstleistungsförderungsrichtlinien 2022 für die Umweltförderung im Inland
  - Die Inanspruchnahme einer Dienstleistung wird gefördert.
  - Förderung nur ein Prozentsatz der Kosten. Eigenmittel bei geförderten Projekten notwendig.
  - Eigenleistung nicht förderbar.
  - Inhalte der geförderten Projekte etwas offener.
  
- **Rechtsgrundlage für Beauftragung:** Bundesvergabegesetz 2018
  - Die Erbringung einer Leistung wird beauftragt.
  - Kosten der Leistung werden zu 100% gedeckt.
  - Inhalte der beauftragten Projekte klar abgesteckt.

# Tipps für das Einreichmanagement

## Ablauf

- Rechtzeitig beginnen: Ende der Antragstellung **Mittwoch, 04. Oktober 2023, 12:00 Uhr**
- Relevante Dokumente & Formulare downloaden:
  - [Programtleitfaden](#)
  - [Antragsformular](#)
  - [Antragsformular \(englisch für DL 4.1.3\)](#)
  - [Kostentabelle](#)
- Gegebenenfalls Klimafondsnummer **KR21KB0K00001** verwenden
- **Antrag vollständig** ausfüllen
- Antrag stellen



# Tipps für das Einreichmanagement

Kostentabelle – nur Beauftragung von Dienstleistungen

- Von links oben nach rechts unten – von vorn nach hinten
- Alle Partner ausfüllen
- Felder gelb markiert
- Bitte eintippen und nicht einfügen
- Bezeichnung der Arbeitspakete nicht vergessen
- Richtigen **Mwst.-Satz** einfügen
- Kontrolle in Zelle B40

# Tipps für das Einreichmanagement II

## Einreichformular

- Gewählten Ausschreibungsschwerpunkt ankreuzen
- Maximale Seitenanzahl pro Kapitel beachten
- Blaue Texte können gelöscht werden
- Kostenüberprüfung in Arbeitspaketen (ident mit Kostentabelle?!)
- Kapitel 2.1 bei „übergroßen“ Projekten – Darstellung in letzten Jahren mangelhaft

# Tipps für das Einreichmanagement III

## Online-Einreichung

- **Brutto**kosten (aus Zelle B40) als Gesamtprojektkosten
- Kontrolle Firmenname, email-Adresse, Telefonnummer
- Letztversion der Dokumente hochgeladen!?!

# GET IN TOUCH.



CALL US  
+43 1 31631



EMAIL US  
[kpc@kommunalkredit.at](mailto:kpc@kommunalkredit.at)

KOMMUNAL  
KREDIT  
PUBLIC CONSULTING

BERATEN.  
FÖRDERN.  
UMWELT SCHÜTZEN.